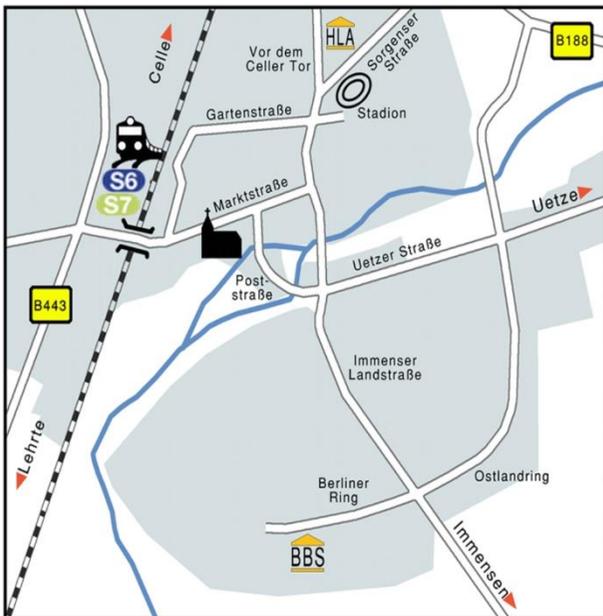


# Die Berufsfachschule Wirtschaft für Realschulabsolvent\*innen mit dem Schwerpunkt Spedition

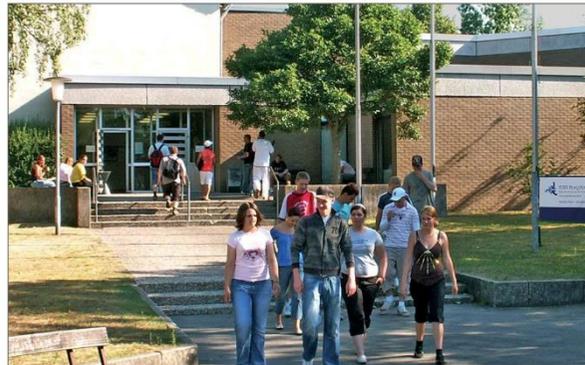
finden Sie an der  
Handelslehranstalt  
der BBS Burgdorf  
in Burgdorf

Ihr Ansprechpartner ist  
Herr Ralf Hasenfuß

Anmelde- und allgemeine Informationen  
gibt Ihnen unser Sekretariat unter der  
Tel.-Nr. 05136/8991-0  
E-Mail: [verwaltung-hla@bbs-burgdorf.de](mailto:verwaltung-hla@bbs-burgdorf.de)



Zentrale Burgdorf  
Berliner Ring 28, 31303 Burgdorf  
Tel.: 05136/8992-0, Fax: 05136/8992-67  
E-Mail: [office@bbs-burgdorf.de](mailto:office@bbs-burgdorf.de)  
Internet: [www.bbs-burgdorf.de](http://www.bbs-burgdorf.de)



Standort Handelslehranstalt  
Vor dem Celler Tor 74, 31303 Burgdorf  
Tel.: 05136/8991-0, Fax: 05136/8991-17  
E-Mail: [verwaltung-hla@bbs-burgdorf.de](mailto:verwaltung-hla@bbs-burgdorf.de)



Berufsbildende Schulen Burgdorf  
der Region Hannover

**Berufsfachschule Wirtschaft  
mit Realschulabschluss**

**Berufsfachschule Wirtschaft  
Schwerpunkt Spedition**

In dieser einjährigen Vollzeitschulform erlernen Sie die berufsbezogenen theoretischen und praktischen Inhalte des **1. Ausbildungsjahres** für den Beruf „**Kaufmann/Kauffrau für Spedition und Logistikdienstleistung**“.

Ausführliche Informationen über die genannten Ausbildungsberufe und über die Interessen und Fähigkeiten, die Sie dazu mitbringen sollten, finden Sie auf der Web-Seite der Agentur für Arbeit: **www.berufenet.de**

### **Eingangsvoraussetzung**

Voraussetzung für Ihre Aufnahme in die Berufsfachschule Wirtschaft mit dem Schwerpunkt Spedition ist der **Realschulabschluss**.

**Gute Kenntnisse in Deutsch, Englisch und Geografie** sind von Nutzen. Die Fähigkeit zum abstrakten und logischen Denken ist ebenso wichtig wie das Interesse an selbstständiger und zielorientierter Arbeit. Computerkenntnisse sind auch in dieser Branche eine Selbstverständlichkeit. Sie werden Gelegenheit bekommen, entsprechende Kenntnisse in diesem Schuljahr zu erwerben.

### **Unterrichtsorganisation**

Sie haben bis zu 36 Stunden Unterricht pro Woche. Er findet von Montag bis Freitag zwischen 8:00 - 14:45 Uhr statt.



## **Ausbildung in der berufsbildenden Schule**

### **Berufsübergreifender Lernbereich**

mit den Fächern:

- Deutsch / Kommunikation
- Englisch / Kommunikation
- Politik
- Sport
- Religion

### **Berufsbezogener Lernbereich in Theorie und Praxis**

mit Lernfeldern des 1. Ausbildungsjahres:

- Im Speditionsbetrieb mitarbeiten
- Geschäftsprozesse und Organisation
- Frachtaufträge im Güterkraftverkehr bearbeiten
- Sammelgutverkehre abwickeln
- Wirtschaftsmathematik
  
- Im Modellunternehmen geschäftsprozessorientiert arbeiten
- Informations- und Kommunikationssysteme nutzen
- Lern- und Arbeitsprozesse erfahren und reflektieren

### **Praktische Ausbildung im Betrieb**

Mindestens 160 Stunden Ihrer Ausbildung werden Sie im berufsbezogenen Lernbereich als **praktische Ausbildung in einem geeigneten Betrieb** absolvieren.

Für Ihre praktische Ausbildung im Betrieb gelten die dort festgelegten Arbeitszeiten.

## **Abschluss der Ausbildung**

In der Berufsfachschule müssen Sie

- **eine theoretische Abschlussprüfung**
- **eine praktische Abschlussprüfung**

ablegen. Bei entsprechenden Zensuren können Sie den Erweiterten Sekundarabschluss I erwerben. Der erfolgreiche Besuch der Berufsfachschule kann auf die Dauer der Berufsausbildung in dem genannten Beruf mit einem Jahr angerechnet werden.

Nach dem Besuch der Berufsfachschule haben Sie die Schulpflicht erfüllt, wenn Sie anschließend kein Ausbildungsverhältnis eingehen.

### **Ausbildungskosten und -förderung**

Der Schulbesuch ist kostenlos. Auskünfte über Fördermöglichkeiten nach dem BAföG erteilt die Region Hannover, Abteilung für Ausbildungsförderung, Hildesheimer Str. 20, 30159 Hannover, Telefon: 0511/616-22252, E-Mail: bafog@region-hannover.de

### **Anmeldung**

Ihre Anmeldung nehmen wir während der **ersten beiden Wochen im Februar** eines Jahres an.

Füllen Sie dazu ein **Anmeldeformular der Region Hannover** aus. Diesen finden Sie im Internet unter: [www.bbs-burgdorf.de](http://www.bbs-burgdorf.de), Menüpunkt „Service“. Eine Papierversion erhalten Sie auch von Ihrer Schule.

Die Formulare werden entweder gesammelt von Ihrer allgemein bildenden Schule an uns weitergeleitet oder Sie melden sich unmittelbar bei uns an.

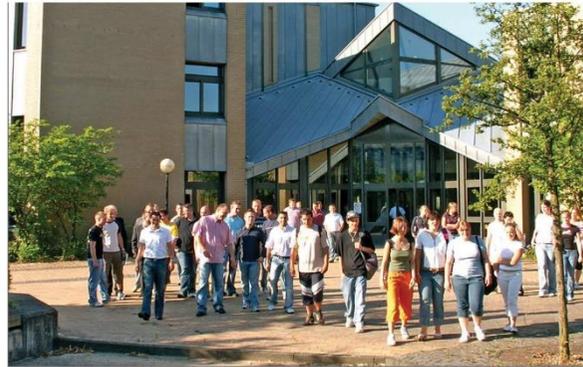
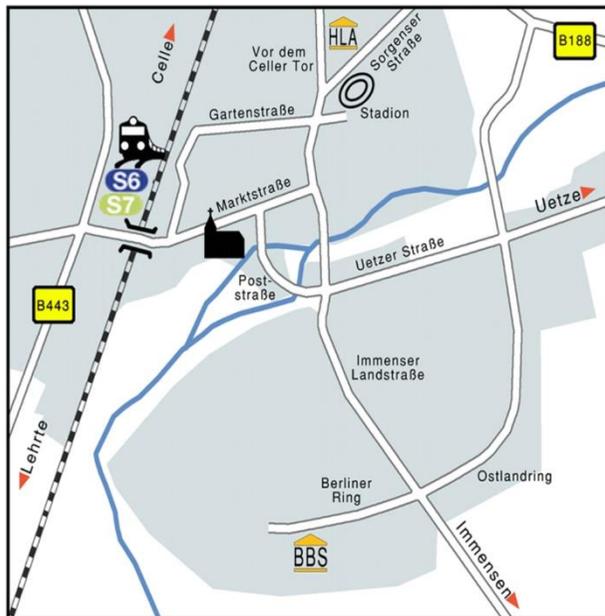
Sollten Sie eine **persönliche Beratung** wünschen, so melden Sie sich bitte telefonisch unter der Telefonnummer 05136/ 8991-0 an.

**Die Berufsfachschule Wirtschaft  
für Realschulabsolvent\*innen  
mit dem Schwerpunkt Büro**

**finden Sie an der  
Handelslehranstalt  
der BBS Burgdorf  
in Burgdorf**

**Ihr Ansprechpartner ist  
Herr Ralf Hasenfuß**

**Anmelde- und allgemeine Informationen**  
gibt Ihnen unser Sekretariat unter der  
Tel.-Nr. 05136/8991-0  
E-Mail: [verwaltung-hla@bbs-burgdorf.de](mailto:verwaltung-hla@bbs-burgdorf.de)



**Zentrale Burgdorf**  
Berliner Ring 28, 31303 Burgdorf  
Tel.: 05136/8992-0, Fax: 05136/8992-67  
E-Mail: [office@bbs-burgdorf.de](mailto:office@bbs-burgdorf.de)  
Internet: [www.bbs-burgdorf.de](http://www.bbs-burgdorf.de)



**Standort Handelslehranstalt**  
Vor dem Celler Tor 74, 31303 Burgdorf  
Tel.: 05136/8991-0, Fax: 05136/8991-17  
E-Mail: [verwaltung-hla@bbs-burgdorf.de](mailto:verwaltung-hla@bbs-burgdorf.de)



**Berufsbildende Schulen Burgdorf  
der Region Hannover**

**Berufsfachschule Wirtschaft  
mit Realschulabschluss**

**Berufsfachschule Wirtschaft  
Schwerpunkt Büro**

11c-BFS Wirtschaft SP-Büro 2022.docx



# Berufsfachschule Wirtschaft Schwerpunkt Büro

In dieser einjährigen Vollzeitschulform erlernen Sie die berufsbezogenen theoretischen und praktischen Inhalte des **1. Ausbildungsjahres für einen Beruf im Bereich Wirtschaft und Verwaltung**. Zusätzlich erwerben Sie Qualifikationen im berufsfeldübergreifenden (allgemeinbildenden) Lernbereich.

Dabei steht folgender **Beruf im Mittelpunkt**:

- Kaufleute für Büromanagement

Ausführliche Informationen über den genannten Ausbildungsberuf und über die Interessen und Fähigkeiten, die Sie dazu mitbringen sollten, finden Sie auf der Web-Seite der Agentur für Arbeit:

[www.berufenet.de](http://www.berufenet.de)

## Eingangsvoraussetzung

Voraussetzung für Ihre Aufnahme in die Berufsfachschule Wirtschaft mit dem Schwerpunkt Büro ist der **Realschulabschluss**.

**Gute Kenntnisse in Deutsch, Englisch und Mathematik** sind von Nutzen. Die Fähigkeit zum abstrakten und logischen Denken ist ebenso wichtig wie das Interesse an selbstständiger und zielorientierter Arbeit. Computerkenntnisse sind auch in dieser Branche eine Selbstverständlichkeit. Sie werden Gelegenheit bekommen, entsprechende Kenntnisse in diesem Schuljahr zu erwerben.

## Ausbildung in der berufsbildenden Schule

### **Berufsübergreifender Lernbereich**

mit den Fächern:

Deutsch / Kommunikation

- Englisch / Kommunikation
- Politik
- Sport
- Religion

**Berufsbezogener Lernbereich** mit den spezifischen Lernfeldern des 1. Ausbildungsjahres u.a. :

Den Betrieb präsentieren

- Büroprozesse gestalten und Arbeitsvorgänge organisieren
- Aufträge bearbeiten
- Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen und Verträge abschließen
- Wirtschaftsmathematik
- Wertströme erfassen

## Praktische Ausbildung im Betrieb

Mindestens 160 Stunden Ihrer Ausbildung werden Sie im berufsbezogenen Lernbereich als **praktische Ausbildung in einem geeigneten Betrieb** absolvieren. Für Ihre praktische Ausbildung im Betrieb gelten die dort festgelegten Arbeitszeiten.

## Abschluss der Ausbildung

In der Berufsfachschule müssen Sie

- **eine theoretische Abschlussprüfung**
- **eine praktische Abschlussprüfung**

ablegen. Bei entsprechenden Zensuren können Sie den Erweiterten Sekundarabschluss I erwerben. Der erfolgreiche Besuch der Berufsfachschule Wirtschaft kann auf die Dauer der Berufsausbildung in den genannten Berufen mit einem Jahr angerechnet werden.

Nach dem Besuch der Berufsfachschule haben Sie die Schulpflicht erfüllt, wenn Sie anschließend kein Ausbildungsverhältnis eingehen.

### **Unterrichtsorganisation**

Sie haben bis zu 36 Stunden Unterricht pro Woche. Er findet von Montag bis Freitag zwischen 08:00 und 14:45 Uhr statt.

### **Ausbildungskosten und -förderung**

Der Schulbesuch ist kostenlos. Auskünfte über Fördermöglichkeiten nach dem BAföG erteilt die Region Hannover, Abteilung für Ausbildungsförderung, Hildesheimer Str. 20, 30159 Hannover, Telefon: 0511 616-22252, E-Mail: [bafoeg@region-hannover.de](mailto:bafoeg@region-hannover.de)

### **Anmeldung**

Ihre Anmeldung nehmen wir während der **ersten beiden Wochen im Februar** eines Jahres an. Füllen Sie dazu ein **Anmeldeformular der Region Hannover** aus. Diesen finden Sie im Internet unter: [www.bbs-burgdorf.de](http://www.bbs-burgdorf.de), Menüpunkt „Service“. Eine Papierversion erhalten Sie auch von Ihrer Schule. Die Formulare werden entweder gesammelt von Ihrer allgemein bildenden Schule an uns weitergeleitet oder Sie melden sich unmittelbar bei uns an.



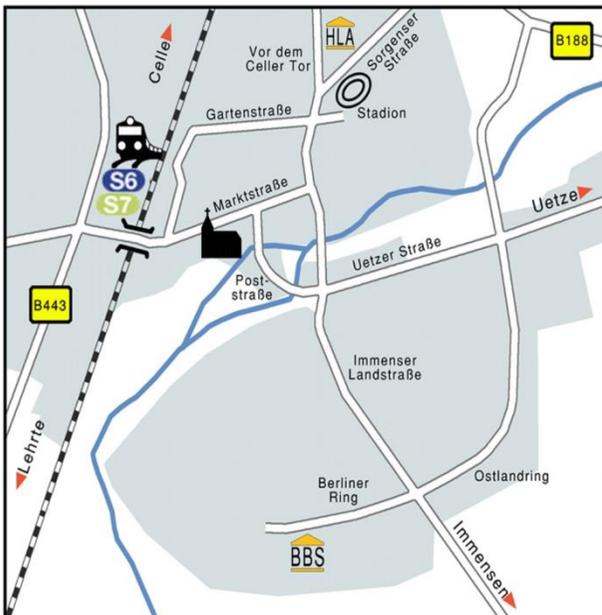
Wirtschaftspraxis an der Handelslehranstalt.

**Die Berufsfachschule Wirtschaft  
für Realschulabsolventen  
mit dem Schwerpunkt Handel**

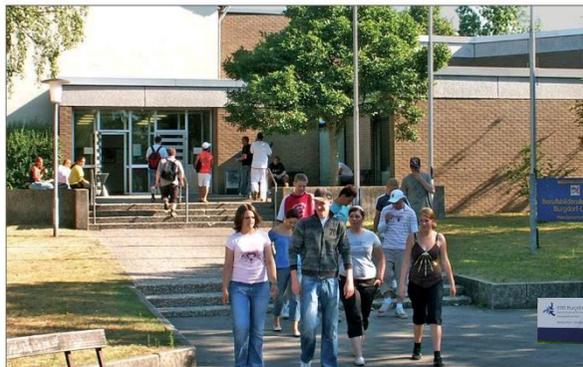
**finden Sie an der  
Handelslehranstalt  
der BBS Burgdorf  
in Burgdorf**

**Ihr Ansprechpartner ist  
Herr Ralf Hasenfuß**

**Anmelde- und allgemeine Informationen**  
gibt Ihnen unser Sekretariat unter der  
Tel.-Nr. 05136/8991-0  
E-Mail: [verwaltung-hla@bbs-burgdorf.de](mailto:verwaltung-hla@bbs-burgdorf.de)



**Zentrale Burgdorf**  
Berliner Ring 28, 31303 Burgdorf  
Tel.: 05136/8992-0, Fax: 05136/8992-67  
E-Mail: [office@bbs-burgdorf.de](mailto:office@bbs-burgdorf.de)  
Internet: [www.bbs-burgdorf.de](http://www.bbs-burgdorf.de)



**Standort Handelslehranstalt**  
Vor dem Celler Tor 74, 31303 Burgdorf  
Tel.: 05136/8991-0, Fax: 05136/8991-17  
E-Mail: [verwaltung-hla@bbs-burgdorf.de](mailto:verwaltung-hla@bbs-burgdorf.de)



**Berufsbildende Schulen Burgdorf  
der Region Hannover**

**Berufsfachschule Wirtschaft  
mit Realschulabschluss**

**Berufsfachschule Wirtschaft  
Schwerpunkt Handel**



# Berufsfachschule Wirtschaft Schwerpunkt Handel

In dieser einjährigen Vollzeitschulform erlernen Sie die berufsbezogenen theoretischen und praktischen Inhalte des **1. Ausbildungsjahres für drei Berufe im Bereich Wirtschaft und Verwaltung**. Zusätzlich erwerben Sie Qualifikationen im berufsfeldübergreifenden (allgemeinbildenden) Lernbereich.

Dabei stehen folgenden **Berufe im Mittelpunkt**:

- Kaufleute im Einzelhandel
- Kaufleute im Groß- und Außenhandelsmanagement
- Automobilkaufmann/-frau

Ausführliche Informationen über die genannten Ausbildungsberufe und über die Interessen und Fähigkeiten, die Sie dazu mitbringen sollten, finden Sie auf der Web-Seite der Agentur für Arbeit:  
**www.berufenet.de**

## Eingangsvoraussetzung

Voraussetzung für Ihre Aufnahme in die Berufsfachschule Wirtschaft mit dem Schwerpunkt Handel ist der Realschulabschluss.

**Gute Kenntnisse in Deutsch, Englisch und Mathematik** sind von Nutzen. Die Fähigkeit zum abstrakten und logischen Denken ist ebenso wichtig wie das Interesse an selbstständiger und zielorientierter Arbeit. Computerkenntnisse sind auch in dieser Branche eine Selbstverständlichkeit. Sie werden Gelegenheit bekommen, entsprechende Kenntnisse in diesem Schuljahr zu erwerben.

## Ausbildung in der berufsbildenden Schule

### Berufsübergreifender Lernbereich

mit den Fächern:

- Deutsch / Kommunikation
- Englisch / Kommunikation
- Politik
- Sport
- Religion

Berufsbezogener Lernbereich mit den spezifischen Lernfeldern des 1. Ausbildungsjahres u.a.:

- Unternehmen erkunden und präsentieren
- Wertströme erfassen
- Beschaffungsprozesse planen und durchführen
- Absatzprozesse planen und durchführen
- Wirtschaftsmathematik
- Im Modellunternehmen geschäftsprozessorientiert arbeiten
- Informations- und Kommunikationssysteme nutzen
- Lern- und Arbeitsprozesse erfahren und reflektieren



Wirtschaftspraxis an der Handelslehranstalt

### Unterrichtsorganisation

Sie haben bis zu 36 Stunden Unterricht pro Woche. Er findet von Montag bis Freitag zwischen 08:00 und 14:45 Uhr statt.

## Praktische Ausbildung im Betrieb

Mindestens 160 Stunden Ihrer Ausbildung werden Sie im berufsbezogenen Lernbereich als **praktische Ausbildung in einem geeigneten Betrieb** absolvieren. Für Ihre praktische Ausbildung im Betrieb gelten die dort festgelegten Arbeitszeiten.

### Abschluss der Ausbildung

In der Berufsfachschule müssen Sie

- **eine theoretische Abschlussprüfung**
- **eine praktische Abschlussprüfung**

ablegen. Bei entsprechenden Zensuren können Sie den Erweiterten Sekundarabschluss I erwerben. Der erfolgreiche Besuch der Berufsfachschule Wirtschaft kann auf die Dauer der Berufsausbildung in den genannten Berufen mit einem Jahr angerechnet werden.

Nach dem Besuch der Berufsfachschule haben Sie die Schulpflicht erfüllt, wenn Sie anschließend kein Ausbildungsverhältnis eingehen.

### Ausbildungskosten und –förderung

Der Schulbesuch ist kostenlos. Auskünfte über Fördermöglichkeiten nach dem BAföG erteilt die Region Hannover, Abteilung für Ausbildungsförderung, Hildesheimer Str. 20, 30159 Hannover, Telefon: 0511 616-22252, E-Mail: [bafoeg@region-hannover.de](mailto:bafoeg@region-hannover.de)

### Anmeldung

Ihre Anmeldung nehmen wir während der **ersten beiden Wochen im Februar** eines Jahres an. Füllen Sie dazu ein **Anmeldeformular der Region Hannover** aus. Diesen finden Sie im Internet unter: [www.bbs-burgdorf.de](http://www.bbs-burgdorf.de), Menüpunkt „Service“. Eine Papierversion erhalten Sie auch von Ihrer Schule. Die Formulare werden entweder gesammelt von Ihrer allgemein bildenden Schule an uns weitergeleitet oder Sie melden sich unmittelbar bei uns an.