

## Handreichungen für Ausbilder/-innen bzw. Betriebe zum digitalen Klassenbuch der BBS Burgdorf

### 0. Grundlegendes zu WebUntis an der BBS Burgdorf

WebUntis ist eine webbasierte Software, die Schulen die Möglichkeit bietet, den Stundenplan und das Klassenbuch digital zu verwalten. Das Programm ermöglicht sowohl Lehrkräften als auch Schülern, Eltern und Ausbildungsbetrieben, quasi in Echtzeit, auf die Stunden-, Raum- und Vertretungspläne sowie auf ausgewählte Klassenbucheinträge zuzugreifen.

Die digitale Klassenbuchfunktion in WebUntis ersetzt mit dem Beginn des Schuljahres 2024/25 das Klassenbuch in Papierform an der BBS Burgdorf. In diesem Zuge bekommen nun auch unsere Ansprechpartner/-innen der Ausbildungsbetriebe die Möglichkeit sich einen individuellen Zugang mit Login auf WebUntis anzulegen, um auf ausgewählte Informationen Ihrer Auszubildenden zugreifen zu können.

### 1. Registrierung vor erstmaliger Anmeldung

Öffnen Sie die Webseite mit [www.webuntis.com](http://www.webuntis.com) (plus der Eingabe „BBS Burgdorf“ in dem Suchfeld) oder direkt mit [aoide.webuntis.com](http://aoide.webuntis.com).

Vor einer möglichen erstmaligen Anmeldung klicken Sie auf ‚*Registrieren*‘ (1).

Sie werden folgend aufgefordert ihre *E-Mailadresse* einzugeben (2).

**Achtung!!!** Diese E-Mailadresse muss genau diejenige sein, die auch in unserem Verwaltungssystem für Ihre(n) Auszubildenden jeweils hinterlegt ist.

Klicken Sie auf *Senden* (4).

Es wird an die eingegebene gültige E-Mailadresse ein *Bestätigungscode* verschickt, den Sie eingeben (5) und *senden* (6).

Folgend werden die Namen aller Auszubildenden mit ihrer Klassenbezeichnung angezeigt, die mit dieser E-Mailadresse verbunden sind (7).

Wählen Sie bitte noch ein neues Passwort (8) und bestätigen Sie dieses (9). Diese Eingaben müssen sodann noch gespeichert werden (10). Die Registrierung ist damit erfolgreich abgeschlossen.

#### Hinweise für Probleme bei der Registrierung

Bei einer ungültigen E-Mailadresse, die nicht in unserem System hinterlegt ist, erscheint die Meldung „*Benutzerregistrierung nicht erlaubt*“.

Erscheint bei einer Registrierung mit der gültigen E-Mailadresse die Meldung „*Es ist ein Fehler aufgetreten*“ löschen Sie mit der Tastenkombination ‚strg+F5‘ die Browserdaten und versuchen Sie die Eingaben (2) + (4) erneut.

Ist die gültige E-Mailadresse bereits registriert, können Sie mithilfe der Funktion „*Passwort vergessen?*“ (3) ein neues wiederherstellen. Dafür muss die E-Mailadresse in den folgenden beiden Feldern *Benutzername* und *E-Mail Adresse* jeweils einmal eingegeben werden.



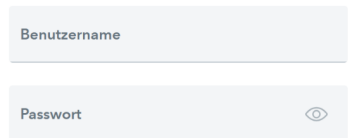
Willkommen bei WebUntis

z.B. Schulname, Stadt, Adresse

BBS Burgdorf  
31303, Burgdorf, Berliner Ring 28

Webseite: [www.webuntis.com](http://www.webuntis.com)  
oder: [aoide.webuntis.com](http://aoide.webuntis.com)

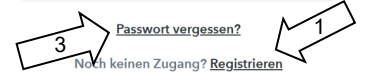
#### WebUntis Login

Benutzername

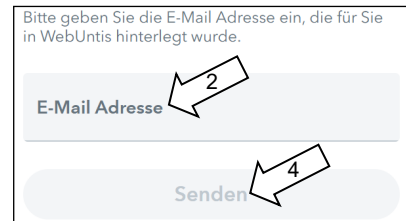
Passwort

Login



Passwort vergessen? (1)

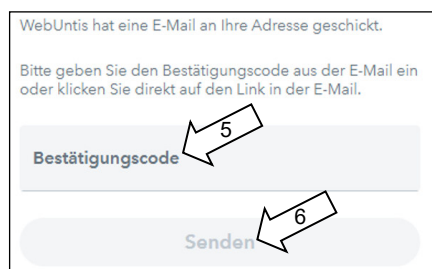
Noch keinen Zugang? [Registrieren](#) (3)



Bitte geben Sie die E-Mail Adresse ein, die für Sie in WebUntis hinterlegt wurde.

E-Mail Adresse (2)

Senden (4)

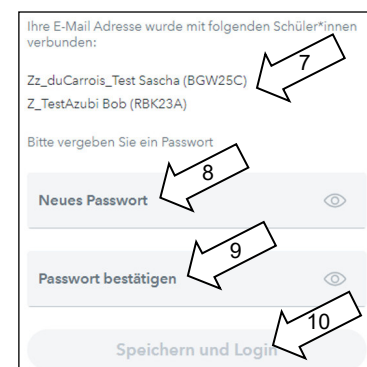


WebUntis hat eine E-Mail an Ihre Adresse geschickt.

Bitte geben Sie den Bestätigungscode aus der E-Mail ein oder klicken Sie direkt auf den Link in der E-Mail.

Bestätigungscode (5)

Senden (6)



Ihre E-Mail Adresse wurde mit folgenden Schüler\*innen verbunden:

Zz\_duCarrois\_Test Sascha (BGW25C) (7)

Z\_TestAzubi Bob (RBK23A)

Bitte vergeben Sie ein Passwort

Neues Passwort (8)

Passwort bestätigen (9)

Speichern und Login (10)

Es steht Ihnen zudem die kostenfreie *Untis-Mobile App* im aus dem Google Play Store oder dem Apple-Store zur Verfügung. Die Registrierung ist mit der App allerdings nicht möglich. Nach der browserbasierten Registrierung können Sie sich aber über die App in WebUntis jederzeit anmelden.

## 2. Navigation im WebUntis-Portal

### 2.1 Benutzerprofil und Einstellungen

Nach der Anmeldung können Sie ihr Benutzerprofil als *Ausbildungsbeauftragte\*r* einsehen (1) und im Menü *Allgemein* (2) die hier dargestellten Einstellungen zu *Benachrichtigungen* und der *Startseite* übernehmen. *Speichern* Sie ihre Eingaben ab (4). Über die Funktion (5) können Sie das Passwort ändern.

Um einen vereinfachten Zugang zu WebUntis über die App zu erhalten, klicken Sie auf *Freigaben* (3). Wählen Sie dort die Taste *Anzeigen* (6a) und scannen sie den angezeigten QR-Code mit der zuvor im ‚Google Play Store‘ oder ‚Apple App-Store‘ heruntergeladenen Untis-Mobile-App.

Über die Taste *Geräte abmelden* (6b) werden allen aktiven Sitzungen mit der Untis-Mobile-App beendet (z.B. bei Wechsel von Geräten, Geräteverlust etc.).

### 2.2 Übersicht der Einträge

Grundsätzlich kann man für die Menüeinträge in der linken Navigationsleiste immer auswählen, ob man sich die Informationen für alle (7a) oder nur einzelne Auszubildende bzw. Schüler/-innen (7b) anzeigen lassen möchte.

Über den Menüpunkt *Übersicht* (8) erhalten Sie eine übersichtliche Darstellung der letzten *Offenen Abwesenheiten* (9a), *Klassenbucheinträge* (10) und *Hausaufgaben* (11a).

Abwesenheiten gelten dabei solange als *offen*, bis sie von einer Lehrkraft mit dem Status ‚*Entschuldigt*‘ versehen wurden.

Eine Übersicht über alle eingetragenen Abwesenheiten mit dem Status der Entschuldigung erhalten Sie über das Anklicken des rechten Pfeils (9b) oder über den Menüpunkt *Abwesenheiten* (siehe 2.4 auf der nächsten Seite).

Durch das Klicken in die Bereiche *Klassenbucheinträge* (10) oder *Hausaufgaben* (11a) kann jeweils eine detailliertere Auflistung der Eintragungen angezeigt werden lassen.

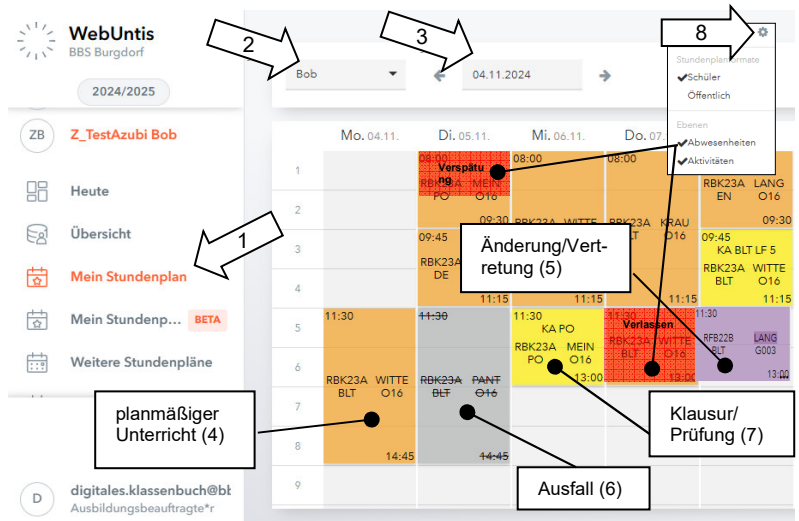
In der Auflistung der beiden Bereiche kann hierfür ein gewünschter Zeitraum (11b) gefiltert werden.

## 2.3 Die Stundenplansicht

Über den Menüpunkt *Mein Stundenplan* (1) erhält man die Wochenansicht des tagesaktuellen Stundenplans eines gewünschten Auszubildenden (2) für einen gewählten Zeitraum (3).

In der Stundenplanansicht sind die regulären bzw. planmäßige Unterrichtsstunden (4) dabei auf orangefarbenen Hintergrund dargestellt. Liegen Änderungen z.B. bei Vertretungsstunden (5) vor, so sind diese Blöcke mit einem violettfarbenen Hintergrund versehen. Ausfälle (6) werden durchgestrichen auf einem ausgegrauten Hintergrund dargestellt. Von den Lehrkräften angesetzte Prüfungen (Klausuren, Tests etc.) sind mit gelbem Hintergrund versehen (7).

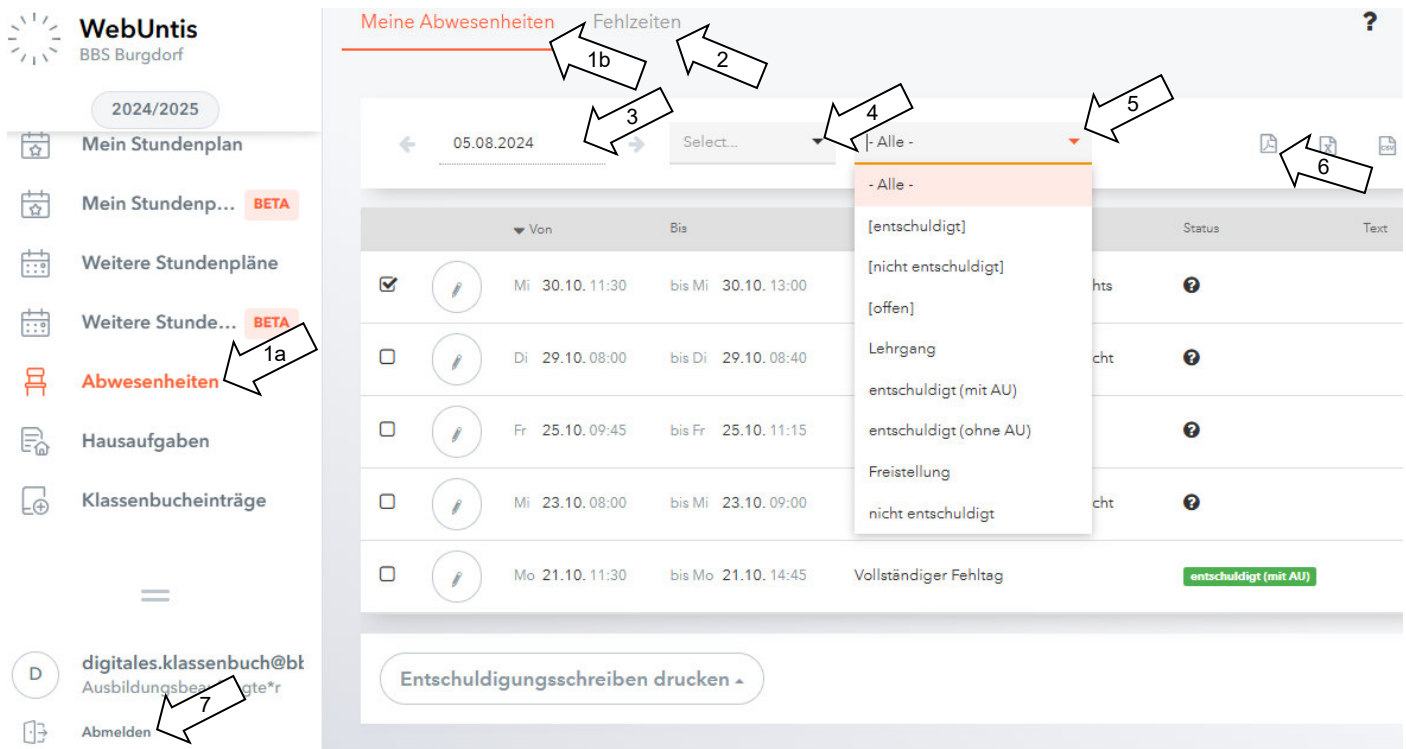
Mit einem Klick in einen Stundenblock können Sie zusätzlich den eingetragenen Lehrstoff der Unterrichtsstunde(n) einsehen. Über das Symbol des Einstellungsradchens (8) können die *Abwesenheiten* (und Verspätungen) im Plan zusätzlich in rot aktiviert werden.



## 2.4 Abwesenheiten und Fehlzeiten

Das Programm WebUntis unterscheidet zwischen *Abwesenheiten* (1a/1b) und *Fehlzeiten* (2). Abwesenheiten können dabei als ‚zusammenhängende Fehlzeiten‘ betrachtet werden. Fehlzeiten schlüsseln die einzelnen Unterrichtsstunden für bspw. eine Abwesenheit eines oder mehrerer Fehltag auf.

Sie haben in der kompakteren Darstellung *Meine Abwesenheiten* (1b) die Möglichkeiten Zeiträume für bestimmte Wochen zu filtern (3) sowie auch die Art des Zeitraums (Tag, Woche, Schuljahr etc.) auszuwählen (4). Hierüber können Sie auch die Abwesenheiten vergangener Schuljahre (seit 2024/25) einsehen. Eine Filterungsmöglichkeit für die Anzeige nur der unentschuldigter Abwesenheiten ist ebenso möglich (5). Mit einem Klick auf eines der Symbole rechts oben (6) können die Abwesenheiten auch als Bericht im PDF- oder Excel-Format runtergeladen werden.



Über das digitale Klassenbuch WebUntis erhalten Sie auf diese Weise einen umfassenden und aktuellen Überblick über die Fehlzeiten und auch Anwesenheiten Ihrer Auszubildenden. Dadurch entfällt zukünftig die Praxis, dass z.B. die Sekretariate der BBS Burgdorf die Informationen zu den Fehltagen der Auszubildenden an die Betriebe versenden.

## 2.5 Abmelden von WebUntis

Melden Sie sich bitte zum Ende einer Sitzung aus WebUntis wieder ab (7).

## 3.0 Fragen und Kontakt

Bei technischen Problemen oder Fragen zu WebUntis und dem digitalen Klassenbuch schreiben Sie gerne eine E-Mail an [digitales.klassenbuch@bbs-burgdorf.de](mailto:digitales.klassenbuch@bbs-burgdorf.de).