

Zugang zu WebUntis mit der Untis-Mobile-App

Laden Sie sich die kostenfreie Untis-Mobile-App aus dem Google Play Store oder dem Apple-Store herunter. Öffnen Sie die App und geben Sie auf der Anmeldeseite in dem Suchfeld „BBS Burgdorf“ ein. Melden Sie sich mit Ihren persönlichen Zugangsdaten *Benutzername* und *Passwort* an.

Die Ihnen zugewiesenen Benutzerdaten sind unabänderlich. Sollten Ihnen diese abhanden kommen, wenden Sie sich bitte an Ihre Klassenlehrkraft.

Sie können sich auch über einen Internetbrowser bei WebUntis der BBS Burgdorf anmelden. Die direkte URL für die BBS Burgdorf lautet aoid.webuntis.com.

In der App gelangen Sie über den Menüpunkt *Start* (1) zu *Meine Termine* (2) und zu *Meine Abwesenheiten* (3).

Termine einsehen und Abwesenheiten melden

Im Menü *Meine Termine* (2) finden Sie eine Übersicht über alle anstehenden und vergangenen schulischen Termine, die speziell für Sie relevant sind. Diese Funktion hilft dabei, wichtige Ereignisse und Termine außerhalb des regulären Stundenplans im Blick zu behalten.

Bei diesen handelt es sich im Wesentlichen um

- Klausuren und Prüfungen
- Hausaufgaben
- Schulveranstaltungen
- Schulausflüge

Über das Filtersymbol (4) wird dabei der gewünschte Zeitraum für die anzuzeigenden Termine und Abwesenheiten gewählt.

Im Menü *Meine Abwesenheiten* (3) finden Sie eine Übersicht über alle Ihre **Abwesenheiten**, die während des Schuljahres erfasst wurden. Diese Funktion hilft Ihnen, den Überblick über Fehlzeiten zu behalten und zu überprüfen, dass Abwesenheiten korrekt erfasst und gegebenenfalls entschuldigt sind.

Sofern eine Abwesenheit von der Fach- bzw. Klassenlehrkraft noch nicht entschuldigt wurde, ist der Status ‚*Offen*‘ (5). Andernfalls wird der Status zu ‚*Entschuldigt*‘ oder ‚*Unentschuldigt*‘.

Mit dem Tippen auf das Symbol ‚+‘ (6) sollen Sie zukünftige Abwesenheit den Fach- und Klassenlehrkräften melden.

Über *Start* der Datums- (7) und Zeitangabe (8) geben Sie den Beginn und in den entsprechenden Feldern darunter das *Ende* (8) ihrer voraussichtlichen Abwesenheit ein.

Sie können zudem über *Notiz* (9) einen erläuternden Text verfassen und mitversenden. (Bitte nur kurz und stichpunktartig verfassen.)

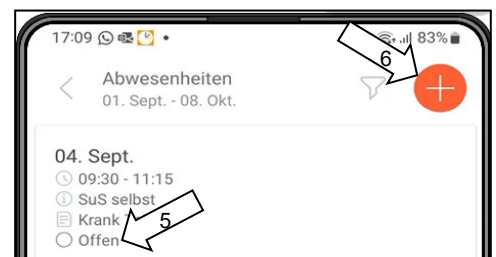
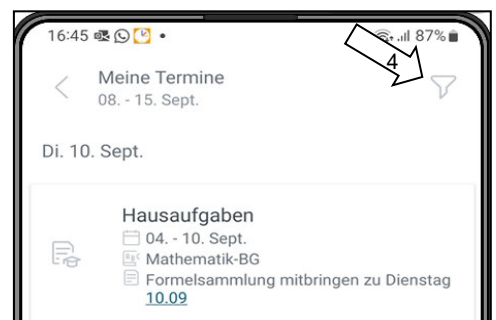
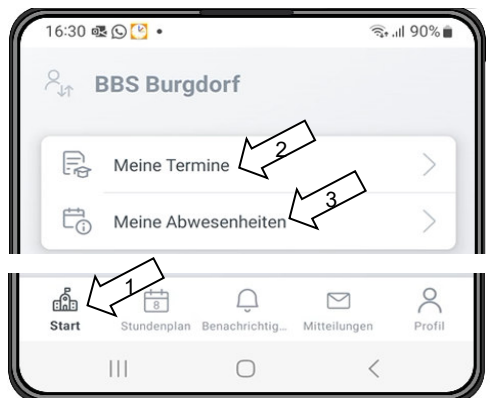
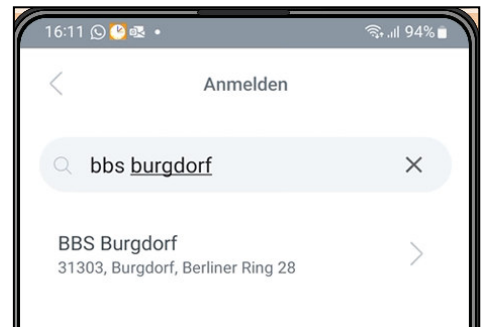
Tippen Sie auf das Häkchen (10) um Ihre Abwesenheit zu versenden.

Versendete Abwesenheiten können über die App nicht mehr gelöscht werden. Im Falle einer versehentlichen Versendung oder bei Änderungen wenden Sie sich bitte an Ihre Klassenlehrkraft.

Nutzen Sie bitte diese Funktion für eine Abwesenheitsmeldung mit der App und **rufen Sie dafür nicht im Sekretariat an und schreiben Sie keine Mails**.

Hinweis: Mit der Meldung Ihrer Abwesenheit im Voraus gilt diese noch nicht als entschuldigt.

(Benutzeroberfläche hier beispielhaft mit Android)



Die Stundenplanansicht

In der Ansicht *Stundenplan* (1) finden Sie eine detaillierte Übersicht über ihren aktuellen täglichen bzw. wöchentlichen Unterricht und eventuell geplanter Vertretungen bzw. weiterer Änderungen.

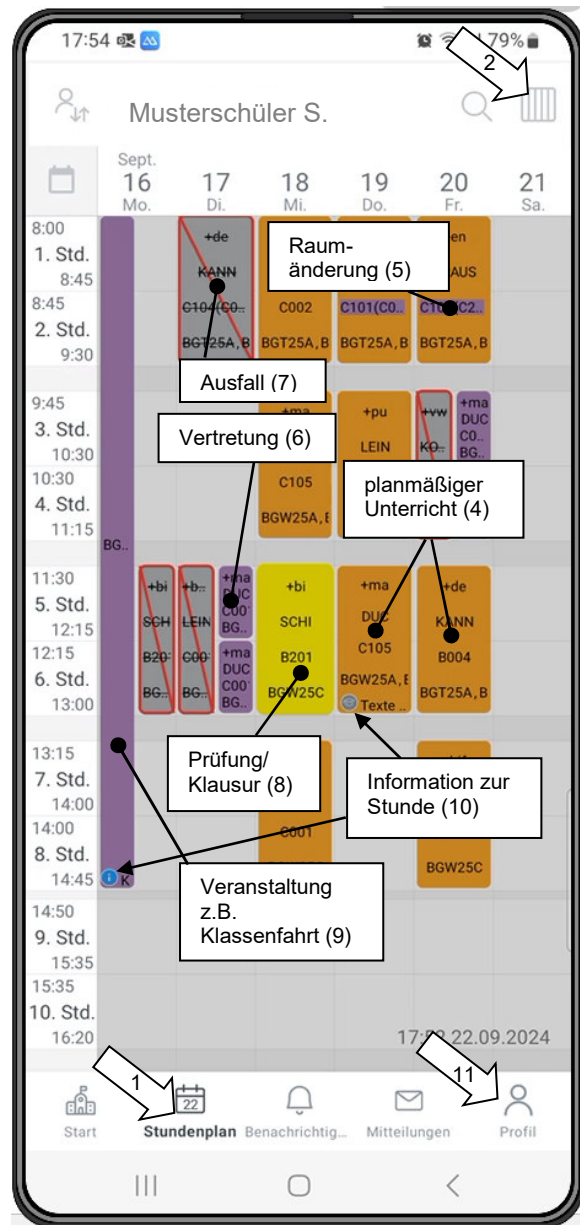
Die Stundenplanansicht beinhaltet die Unterrichtsstunden mit den Informationen Zeit, Klasse, Lehrkraft, Fach und Raum in einzelnen Unterrichtsblöcken. Durch einen Tipp in den Block können Sie sich die Detailinformationen zur Stunde mit z.B. dem Lehrstoffeintrag und Hausaufgaben etc. anzeigen lassen.

Mit zwei Fingern können Sie auf dem Touchscreen Ihres Handys oder Tablets in die Stundenplanansicht hinein- oder herauszoomen.

Man kann zudem zwischen einer Wochen- und Tagesansicht (2) wählen.

In der Stundenplanansicht sind die regulären bzw. **planmäßige Unterrichtsstunden** (4) dabei auf orangefarbenen Hintergrund dargestellt. Liegen **Änderungen** beim Raum (5) vor oder handelt es sich um **Vertretungsstunden** (6) so sind diese Blöcke mit einem violettfarbenen Hintergrund versehen. **Ausfälle** (7) werden rot durchgestrichenen auf einem ausgegrauten Hintergrund dargestellt.

Von den Lehrkräften angesetzte Prüfungen (Klausuren, Tests etc.) sind mit gelbem Hintergrund versehen (8). Violettfarbene Blöcke über mehrere Unterrichtsstunden werden für (ganztägige) Veranstaltungen (9) verwendet. Tippen Sie in einen Block mit dem kleinen Symbol in der linken unteren Ecke, um sich die zusätzlichen hinterlegten Informationen anzeigen zu lassen (10).



Das Menü Profil

Im Menü *Profil* (11) finden Sie eine Reihe von persönlichen und benutzerspezifischen Informationen sowie verschiedene Einstellungsmöglichkeiten, die sie anpassen können.

Persönliche Daten:	Nachname, Vorname
Kontaktdaten:	E-Mailadresse
Was gibt es Neues:	Hilfecenter der Herstellerfirma
Einstellungen:	Individuelle Einstellungsmöglichkeiten für das eigene Gerät
Abmelden:	Abmeldung aller Geräte von der aktiven Sitzung

Wie schon anfangs erwähnt, haben Sie grundsätzlich nicht die Möglichkeit Ihre Benutzerdaten (Benutzername und Passwort) zu ändern. Diese Funktion ist deaktiviert.

Bei Fragen schreiben Sie an:
digitales.klassenbuch@bbs-burdorf.de

